



**COMUNE DI MIRANDOLA
(Provincia di Modena)**

Il Segretario Generale

intende conferire un incarico professionale

di supporto di consulenza giuridica – economica in materie di Organismi Strumentali Partecipati e di Società Partecipate del Comune di Mirandola.

RENDE NOTO

che, al fine di assicurare il corretto e puntuale adempimento dei compiti in parola, in ottemperanza agli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mirandola ed in esecuzione della determinazione n. 857 del 22/12/2021 intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale ad esperto, di comprovata specializzazione, quale supporto in materia di diritto societario pubblico e privato ed economico in materia di Organismi Strumentali Partecipati e delle Società Partecipate per un attività di ricognizione ed analisi al fine di adeguare l'organizzazione delle procedure, dell'attività di controllo e di governance in base a quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, del D.Lgs. 118/2011, del D.Lgs. 97/2016.

Premesso che il Comune di Mirandola, tramite il Servizio Partecipate e Contabilità dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, funzione trasferita nel 2018, ha attuato le procedure previste dalle normative inerenti la gestione e il controllo sugli organismi strumentali partecipati e sulle società partecipate, dalla razionalizzazione straordinaria e ordinaria, al censimento annuale fino alla redazione del bilancio consolidato;

Rilevato che la materia delle "società partecipate", anche alla luce della complessità e vastità della normativa e della giurisprudenza, richiede la revisione completa e l'acquisizione di un parere professionale specifico che possa sostenere le scelte compiute e gli adempimenti prossimi;

Oggetto dell'incarico:

L'incaricato ha il compito di studiare, analizzare e effettuare le azioni necessarie per una revisione completa degli organismi strumentali partecipati e delle società partecipate.

In particolare l'attività riguarderà:

1. attività di supporto e formazione rivolta ai competenti uffici dell'ente, al fine di aggiornare ed allineare le conoscenze in materia di organismi strumentali partecipati e società partecipate e attività di studio dell'attuale portafoglio di partecipazioni comunali, anche attraverso proposte di organizzazione delle procedure e della modulistica;
2. rilevazione ed analisi del complesso delle partecipazioni, con qualificazione di ciascuna sul piano della stretta necessità, della natura strumentale o di servizio pubblico, della compagine proprietaria, delle modalità di affidamento, dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione;
3. assistenza nelle attività e nelle procedure connesse al riassetto organizzativo delle partecipate e proposte di appropriate soluzioni di razionalizzazione, di riassetto sotto il profilo della governance sulla base del quadro normativo vigente;
4. assistenza ad implementare l'iter procedurale, organizzativo e la modulistica necessaria ad esercitare il controllo sulle partecipate come previsto dall'art. 147 – quater del D.Lgs. 267/2000.

Modalità di svolgimento:

Nell'adempimento di tali prestazioni l'incaricato sarà autonomo, tenendo conto che dovrà rapportarsi con l'Amministrazione Comunale per condividere la definizione delle procedure principali e coordinarsi con il Segretario Generale e il Servizio "Partecipate e Contabilità" dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord al fine di attuare quanto previsto nell'oggetto dell'incarico.

L'incaricato è comunque tenuto a confrontarsi periodicamente, in ordine al progressivo svolgimento delle prestazioni richieste, sempre con il Segretario Generale e il Servizio "Partecipate e Contabilità" dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, attraverso la presentazione di reportistica delle attività svolte oggetto dell'incarico.

Termini e durata dell'incarico:

L'incarico, in base al fabbisogno delle attività oggetto dell'avviso, dovrà essere espletato indicativamente entro il 31 maggio 2022, nei limiti di cui alla normativa vigente, nell'ambito della programmazione 2021-2023, con efficacia a decorrere dall'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte dei competenti organi. Qualora si renda necessario il prolungamento delle attività, previo accordo tra le parti, per motivi non dipendenti dal Comune di Mirandola, l'entità del compenso resterà invariata.

Requisiti richiesti:

In base a quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, sono ammessi a presentare domanda unicamente i professionisti o gli studi professionali in raggruppamento od associazione tra i medesimi; sono ammessi anche gli studi associati, ove privi di soggettività giuridica (in questo caso è necessario indicare i professionisti che svolgeranno l'incarico).

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (già Laurea Specialistica) in materie economiche o giuridiche o titolo equivalente;
- Iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti;
- Iscrizione all'albo dei revisori dei conti nella fascia A dell'albo;
- esperienza professionale nel settore delle società partecipate da enti pubblici;
- esperienza professionale in ambito ai controlli interni svolti da enti Pubblici/locali;

Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, parimenti, non devono sussistere i casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

La presente selezione viene esperita direttamente dal Comune di Mirandola, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC 4/2016 e del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed è volta all'individuazione di una figura professionale altamente qualificata per l'affidamento dell'incarico per le mansioni illustrate nei precedenti punti. La selezione si svolgerà nel mese di gennaio 2022.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati che hanno manifestato interesse.

L'ente si riserva altresì la facoltà di non scegliere alcun candidato ritenuto non idoneo nella valutazione di selezione.

Ente attuatore dell'intervento

Committente: Comune di Mirandola

Sede operativa: via Giovanni Giolitti 22- 41037 Mirandola (MO)

Responsabile del procedimento e della gestione dei dati

Lodi Carmen (Responsabile del Servizio Partecipate e Contabilità dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

e-mail: partecipate@unioneareanord.mo.it

Telefono: 0535 29630; 0535 29631

Indirizzo internet: <http://www.comune.mirandola.mo.it>



COMUNE DI MIRANDOLA

Città dal 1597

Compenso:

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto (anche nel caso lo stesso sia affidato a più professionisti associati o raggruppati) è quantificato in euro 6.000,00 (seimila/00), onnicomprensivo di oneri fiscali previsti per legge (incluse anche tutte le spese vive).

Il termine di pagamento è quello fissato dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato carico di ogni relativo rischio e/o alea.

Presentazione della candidatura:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del DPR 445/2000, è redatta secondo lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 1 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la sua responsabilità, ai sensi delle modalità previste dal DPR 445/2000 e s.m.i. :

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza ed indirizzo;

e a pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e/o con firma digitale avente valore legale;
- b) essere indirizzata al Servizio Partecipate e Contabilità dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico, in base alle seguenti modalità:
 - tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22 - 41037 - Mirandola (MO), negli orari di apertura indicati nel sito web istituzionale dell'Ente;
 - tramite PEC a: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
- c) pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14/01/2022**. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.
- d) essere corredata dai seguenti allegati
 - *curriculum vitae*, scansionato in formato pdf ed in unico file, dal quale risultano le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "competenze richieste". Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma estesa e leggibile;
 - elenco dei libri pubblicati;
 - elenco delle pubblicazioni effettuate;
 - elenco delle collaborazioni e/o attività svolte in tema di società partecipate;
 - elenco delle collaborazioni e/o attività svolte in tema controlli interni;
 - copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato pdf;

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

Criteri di selezione:

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione. Nella valutazione del curriculum vitae la Commissione terrà conto dei criteri di seguito riportati.

Titoli di studio (max 4 punti)	
laurea in economica e commercio	punti 4
laurea in giurisprudenza	punti 4
altre lauree	punti 2
Attività analoga resa nei confronti di altra Amministrazione	punti 5
Pubblicazioni aventi oggetto la materia delle partecipate e i controlli su questo tipo di società	punti 1 per articolo punti 4 per pubblicazioni (libri)
Incarichi di formazione su temi legati All'oggetto dell'incarico	punti 1 per formazione svolta
Incarichi di formazione sul tema dei Controlli interni resi verso altre amm.ni	punti 3

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro il 24/01/2022 la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, Lodi Carmen, Responsabile del Servizio Partecipate e Contabilità (tel. 0535.29630/0535.29631 mail: partecipate@unioneareanord.mo.it)

Mirandola, lì 22/12/2021

il Segretario
Generale
Donato Salvatore
MARENGO
(atto firmato digitalmente)

In allegato:

1. Domanda di partecipazione

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Partecipate e Contabilità - T. 0535 29630-mail: partecipate@unioneareanord.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dr.ssa Incerti Alice, Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria Generale del Comune di Mirandola (MO, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it e presso il Servizio Partecipate e Contabilità.